

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΦΚ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

# Οδηγίες Χρήσης

## Ηλεκτρονικών Εξουσιοδοτήσεων

### ICiSnet

Βασιλική Πλέσσα τηλ:210.480.2441  
Νικόλαος Αυθίνος τηλ; 210.480.2842

# Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Εξουσιοδοτήσεων

Η ηλεκτρονική εξουσιοδότηση απευθύνεται σε πιστοποιημένους χρήστες του TAXISnet (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) οι οποίοι επιθυμούν να εξουσιοδοτήσουν κάποιον άλλο πιστοποιημένο χρήστη να υποβάλλει Τελωνειακά παραστατικά για λογαριασμό του.

## I. Δημιουργία εξουσιοδότησης

Για να δημιουργήσετε μια ηλεκτρονική εξουσιοδότηση ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

**1.** Μεταβαίνετε στην αρχική σελίδα του Portal της Τελωνειακής Υπηρεσίας και του ICISnet πληκτρολογώντας την παρακάτω διεύθυνση στον browser σας.

[www.customs.gov.gr](http://www.customs.gov.gr)

**2.** Από την αρχική σελίδα επιλέγετε **Ηλεκτρονικές Συναλλαγές**.

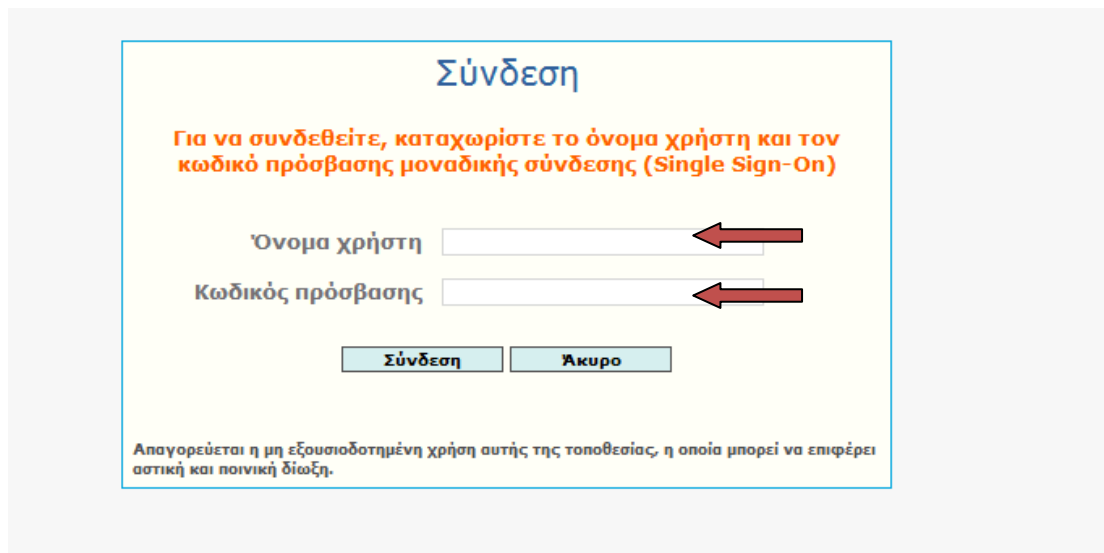
The screenshot shows the homepage of the Greek Customs website. The header includes the logo 'ICISNET' and 'ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΕΛΩΝΕΙΑ Greek Customs'. A search bar is visible in the top right. The main content area features a 'Επιλεγμένο θέμα (1 από 3)' section with a sub-heading 'Ηλεκτρονικό Τελωνείο / e-Customs'. A red arrow points to the 'Ηλεκτρονικές Συναλλαγές' button in the right-hand navigation menu.

**3.** Από τη λίστα των εμφανιζόμενων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών επιλέγετε **Authentications/Εξουσιοδοτήσεις**

The screenshot shows the 'e-Υπηρεσίες' section of the website. The 'Authentications / Εξουσιοδοτήσεις' link is highlighted with a red arrow. Below it, there is a list of other services such as 'ECS-Σύστημα Ελέγχου Εξαγωγών', 'EMCS - Σύστημα Παρακολούθησης και Ελέγχου Ε.Φ.Κ.', and 'ICISstest - Περιβάλλον Δοκιμαστικών Υποβολών'.

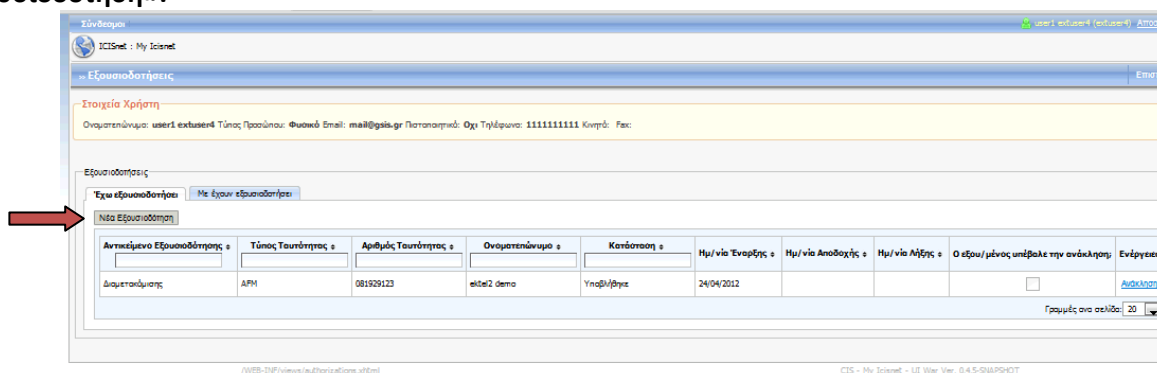
**4.** Στην οθόνη που εμφανίζεται εισάγετε τον **Όνομα Χρήστη** (username) και τον **Κωδικό πρόσβασης** (password) όπως σας έχουν δοθεί από το TAXISnet και επιλέγετε **Σύνδεση**.

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΖΕΤΑΙ ΟΤΙ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΙΣΑΓΟΝΤΑΙ ΤΑ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΤΗΡΙΑ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΝ ΣΤΟ ΑΦΜ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΚΑΙ ΟΧΙ ΤΑ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ**



Εφόσον τα διαπιστευτήρια του συναλλασσόμενου που έχετε εισάγει είναι σωστά το σύστημα θα σας εμφανίσει την αρχική σελίδα της εφαρμογής των ηλεκτρονικών εξουσιοδοτήσεων.

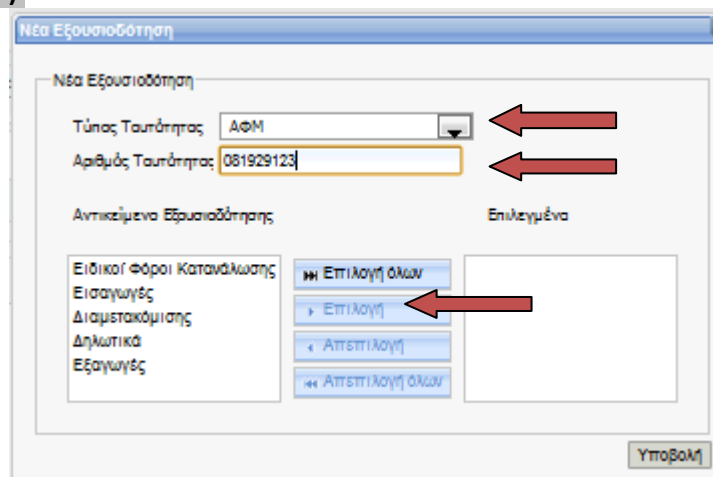
Στην οθόνη αυτή υπάρχουν δύο (2) tabs «Έχω εξουσιοδοτήσει» και «Με έχουν εξουσιοδοτήσει», καθώς και η επιλογή «Νέα εξουσιοδότηση».



**5. Παραμένετε στο Tab «Έχω εξουσιοδοτήσει» και επιλέγετε Νέα Εξουσιοδότηση**

Στο παράθυρο που εμφανίζεται επιλέγετε τον τύπο αναγνωριστικού (ταυτότητα) του χρήστη τον οποίο θέλετε να εξουσιοδοτήσετε και συμπληρώνετε τον αριθμό του αναγνωριστικού (αριθμός ταυτότητας)

**ΔΙΕΚΡΙΝΙΖΕΤΑΙ ΟΤΙ ΟΙ ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΤΕΣ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΘΟΥΝ ΜΟΝΟ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΑΦΜ ΤΟΥΣ (ΑΚΟΜΑ ΚΑΙ ΑΝ ΕΧΟΥΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΟΡΙ).**



6. Στη συνέχεια επιλέγετε τα υποσυστήματα για τα οποία θέλετε να δημιουργήσετε εξουσιοδότηση και επιλέγετε το πλήκτρο **επιλογή**.

Για να ολοκληρώσετε την διαδικασία επιλέγετε **Υποβολή**.

Νέα Εξουσιοδότηση

Νέα Εξουσιοδότηση

Τύπος Ταυτότητας: ΑΦΜ

Αριθμός Ταυτότητας: 081929123

Αντικείμενα Εξουσιοδότησης

Επιλεγμένα

Εισαγωγές Διαμετακόμισης Δηλωτικά

Ειδικοί Φόροι Κατανάλωσης Εξαγωγές

Επιλογή όλων

Επιλογή

Απεπιλογή

Απεπιλογή όλων

Υποβολή

Μετά την υποβολή εμφανίζεται μήνυμα, σχετικό με την έκβαση της λειτουργίας και επανέρχεται στην σελίδα των εξουσιοδοτήσεων με τα νέα αντικείμενα εξουσιοδότησης που έχετε δημιουργήσει.

Εξουσιοδοτήσεις

Έχω εξουσιοδοτήσεις: [Να έχω εξουσιοδοτήσεις](#)

Νέα Εξουσιοδότηση

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης	Τύπος Ταυτότητας	Αριθμός Ταυτότητας	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Λήξης	Ο εφου/μένος υπέβαλε την ανάκληση	Ενέργειες
Εισαγωγές	ΑΦΜ	081929123	είτε2 δαπο	Υποβλήθηκε	24/04/2012			<input type="checkbox"/>	<a href="#">Αιτήσεις</a>
Ειδικοί Φόροι Κατανάλωσης	ΑΦΜ	081929123	είτε2 δαπο	Υποβλήθηκε	24/04/2012			<input type="checkbox"/>	<a href="#">Αιτήσεις</a>
Διαμετακόμισης	ΑΦΜ	081929123	είτε2 δαπο	Υποβλήθηκε	24/04/2012			<input type="checkbox"/>	<a href="#">Αιτήσεις</a>

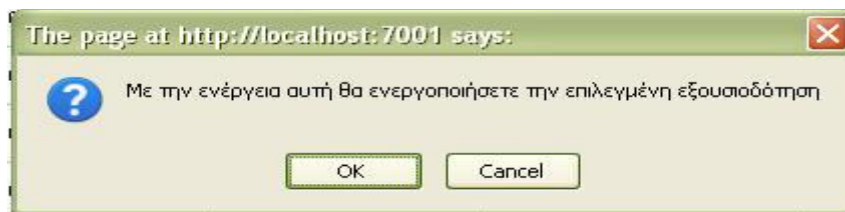
Γραμμές ανά σελίδα: 20

## II. Αποδοχή εξουσιοδότησης

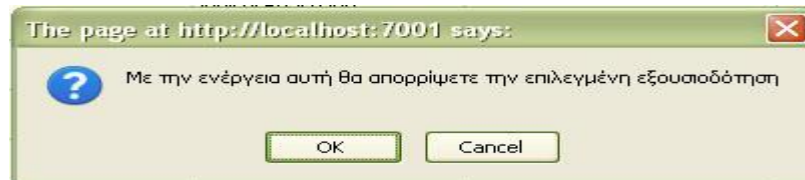
Ο αποδέκτης της εξουσιοδότησης, ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα μπορεί να δει τις εξουσιοδοτήσεις που του έχουν ανατεθεί προκειμένου να προβεί σε **Αποδοχή ή Απόρριψη** τους επιλέγοντας το Tab «**Με έχουν εξουσιοδοτήσει**».

Ανεκτεταμένο Εξουσιοδότησης ε	Τύπος Τυπότητας ε	Αριθμός Τυπότητας ε	Όνοματεπώνυμο ε	Κατάσταση ε	Ημ/νία Έναρξης ε	Ημ/νία Αποδοχής ε	Ημ/νία Λήξης ε	Ο εξουσιοδοτώντας υπέβαλε την ανάκληση:	Ενεργείες
Επαγωγές	ΕΟΡΙ	06012345	επασπύ όμο	Ενεργό	30/03/2012	30/03/2012		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Απόρριψη</a>
Επαγωγές	ΑΡΗ	045456835	ισπ1 εκπ.ισπ1	Ανασπύθως	30/03/2012	30/03/2012	24/04/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Απόρριψη</a>
Επαγωγές	ΑΡΗ	006860550	ισπ1 εκπ.ισπ4	Ενεργό	24/04/2012	24/04/2012		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Απόρριψη</a>
Εδικά Φόρα Καταπόλυσης	ΑΡΗ	006860550	ισπ1 εκπ.ισπ4	Ενεργό	24/04/2012	24/04/2012		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Απόρριψη</a>
Επαγωγές	ΑΡΗ	051906215	ισπ1 εκπ.ισπ2	Ενεργό	24/04/2012	24/04/2012		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Απόρριψη</a>
Δηλωτικό	ΑΡΗ	051906215	ισπ1 εκπ.ισπ2	Ενεργό	24/04/2012	24/04/2012		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Απόρριψη</a>
Εδικά Φόρα Καταπόλυσης	ΑΡΗ	051906215	ισπ1 εκπ.ισπ2	Υποβλήθως	24/04/2012			<input type="checkbox"/>	<a href="#">Αποδοχή / Απόρριψη</a>
Επαγωγές	ΑΡΗ	051906215	ισπ1 εκπ.ισπ2	Υποβλήθως	24/04/2012			<input type="checkbox"/>	<a href="#">Αποδοχή / Απόρριψη</a>
Διαμεταβίβασης	ΑΡΗ	051906215	ισπ1 εκπ.ισπ2	Ενεργό	24/04/2012	24/04/2012		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Απόρριψη</a>
Διαμεταβίβασης	ΑΡΗ	006860550	ισπ1 εκπ.ισπ4	Ενεργό	24/04/2012	24/04/2012		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Απόρριψη</a>

Επιλέγοντας τις Ενεργείες **Αποδοχή / Απόρριψη**, το υποσύστημα θα εμφανίσει μήνυμα που προειδοποιεί για την αλλαγή της κατάστασης, **αποδοχή ή απόρριψη**.



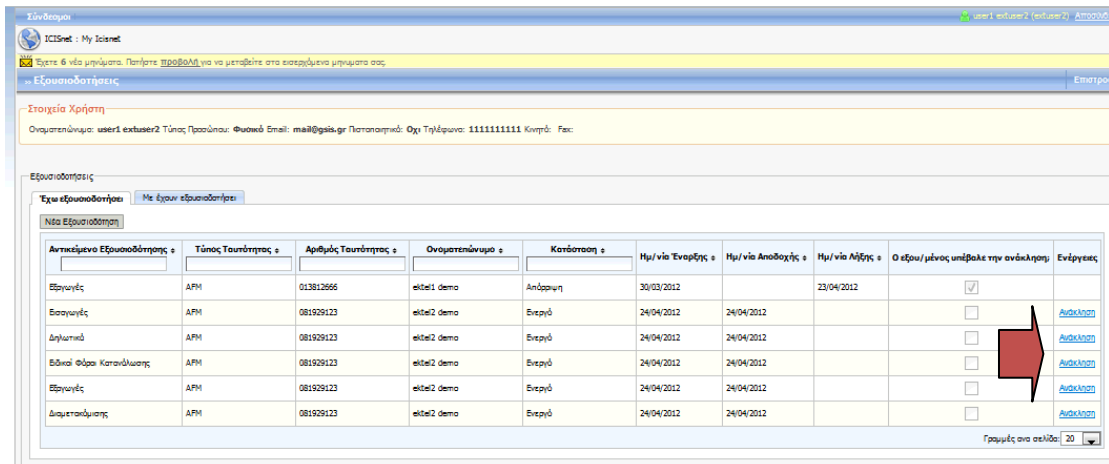
Ή κατά περίπτωση



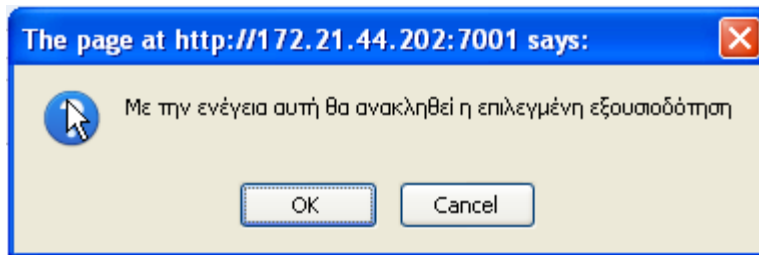
Επιλέγοντας το πλήκτρο **OK** ανάλογα αν θέλετε να ενεργοποιήσετε ή να απορρίψετε την εκάστοτε εξουσιοδότηση, εμφανίζονται αντίστοιχα μηνύματα, σχετικά με την έκβαση της λειτουργίας και τη κατάσταση της εξουσιοδότησης

### III. Ανάκληση εξουσιοδότησης

Αμφότερες οι πλευρές (εξουσιοδοτών και εξουσιοδοτούμενος) μπορούν μέσω της κύριας οθόνης των εξουσιοδοτήσεων να ανακαλέσουν μια ολοκληρωμένη εξουσιοδότηση.



Επιλέγοντας **Ανάκληση**, εμφανίζεται στην οθόνη σας μήνυμα που προειδοποιεί για την αλλαγή της κατάστασης.



Επιλέγετε **OK** εμφανίζεται μήνυμα, σχετικό με την έκβαση της λειτουργίας και το status της εξουσιοδότησης αλλαγμένο από **Ενεργή** σε **Ανακλήθηκε**.